



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลสันทราย เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น เทศบาลตำบลสันทรายจึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลสันทราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลสันทรายจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลสันทราย
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังคำที่กล่าวว่า “ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร และ ป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

จัดทำโดย

นางสุนทรา บุญแก้ว

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของเทศบาล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การรวบรวม เรียบเรียง เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมหรือความพยายามในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสันทราย เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสันทรายได้มีกรอบ แนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกกระบวนการของการปฏิบัติราชการ เพื่อสังคมอยู่ดีมีสุข

การปฏิบัติงานมีหลักการปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน ด้านแรก เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาตนและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลสันทรายจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

ประชากร ผู้ประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมฯ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันทราย

วิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นการเตรียมการ
 - ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลากำหนด

๒. ขั้นตอนดำเนินงาน

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์
- ออกให้บริการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

นางสุนทรา บุญแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

งบประมาณ

ใช้จ่ายตามเทศบัญญัติตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเก็บได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอน ๑</p> <p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๘</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ ๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๙. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๓) (ลงทะเบียน) ๑๐. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ 	<p style="text-align: center;">จำนวนรายเพิ่มขึ้น จากบัญชีรายชื่อ ร้อยละ ๕%</p>

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอน ๒</p> <p>มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. รับชำระภาษี ค่าปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด</p> <p>กรณีปกติ</p> <p>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน</p> <p>กรณีพิเศษ</p> <p>๑. <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u></p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๒. <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</u></p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๓. <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</u></p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๔. <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u></p> <p>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</p> <p>- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอน ๓</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p>	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	การดำเนินการ	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี -ออกพื้นที่สำรวจป้ายที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี -จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี -แจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓ -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน -มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๑/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด -มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๒/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด -มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๓/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี -รายงานผลการจัดเก็บภาษี 	จำนวนรายเพิ่มขึ้นจากบัญชี รายชื่อ ร้อยละ ๕%

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	คัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีปีงบประมาณ /สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		←→											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			←→										
๔	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
๕	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓				←→									
๖	รับชำระภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→									
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)							←→						
๘	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี							←→						
๙	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา							←→						
๑๐	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน										←→			
๑๑	รายงานผลการจัดเก็บ												←→	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	←→												
๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		←→											
๓	ประกาศบัญชีรายชื่อรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		←→											
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข			←→										
๕	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ				←→									
๖	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี			←→										
๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้าง				←→									
๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					←→								
๙	รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ						←→							
๑๐	รับชำระ						←→							
๑๑	รับชำระภาษี ค่าปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด								←→					

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน						←→							
๑๓	ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								←→					
๑๔	ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								←→					
๑๕	ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								←→					
๑๖	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่					←→								
๑๗	ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่					←→								
๑๘	ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ								←→					

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ประจำเดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ รายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ เพื่อไว้ทำการจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๘
๒	พฤศจิกายน	
๓	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีที่หน้าเทศบาลตำบลสันทราย และประชาสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลสันทราย
๔	มกราคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทราย
๕	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทรายและออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๖	มีนาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทรายและออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๗	เมษายน	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทรายและออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๘	พฤษภาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทราย/ ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๑
๙	มิถุนายน	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทราย/ ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๒
๑๐	กรกฎาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทราย/ ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๓
๑๑	สิงหาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลสันทรายและออกไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๑๒	กันยายน	สำรวจผู้ค้างชำระภาษี/รายงานการจัดเก็บภาษี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
- ๓.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- ๔.รับยื่นแบบ
- ๕.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
- ๖.รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
- ๗.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
- ๒.เร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี
- ๓.ติดต่อประสานงานกับนิติกรด้านกฎหมาย
- ๔.ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑.ควบคุมดูแลตรวจสอบผลการประเมินภาษี
- ๒.ควบคุมดูแลการออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี
- ๓.ควบคุมดูแลผลการติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษี
- ๔.ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๕.เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย

ปลัดเทศบาลตำบล

๑. เป็นพนักงานประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย
๓. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับอุทธรณ์ภาษีป้าย
๔. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่


ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. เป็นผู้ลงนามประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านภาษี
๓. เป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านภาษี
๔. มอบอำนาจในการแจ้งความดำเนินคดีที่เกี่ยวกับงานด้านภาษี

นิติกร

๑. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านกฎหมาย
๒. เป็นผู้รับมอบอำนาจเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๓ และเป็นผู้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการในกรณีที่มีคำสั่งยึดอายัดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสุนทรา บุญแก้ว)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางอำไพ จันทapun)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางนงค์นุช ดอนชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน
(นายสังัด आयูยืน)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย