

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

.....

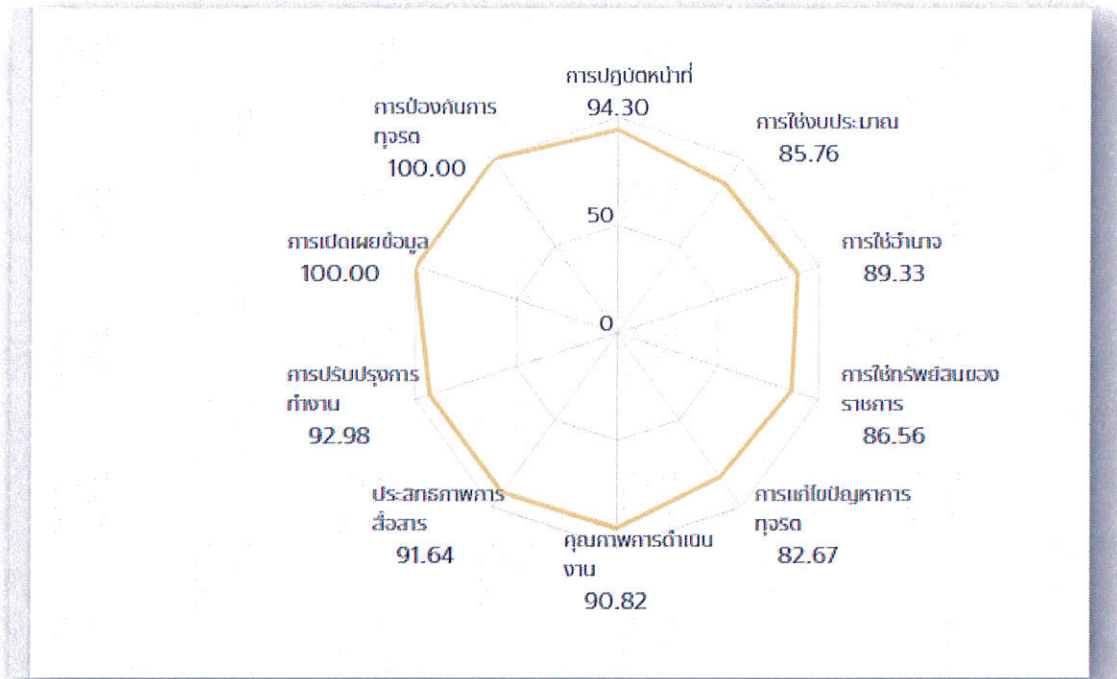
๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือตรวจสอบภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.30
2	การใช้งบประมาณ	85.76
3	การใช้อำนาจ	89.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.82
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.64
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันทราย โดยสามารถสรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑๑.เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	-เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและผู้มา ติดต่อหรือผู้มาใช้ บริการในภารกิจ ของเทศบาล บาง รายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ ของทุกภารกิจ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของงานหรือ ภารกิจที่ ให้บริการ ประชาชน ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๖- ธ.ค. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน ของเทศบาล
	๑๒.เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกันอย่างน้อย เพียงใด	-เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า เจ้าหน้าที่มีการ ปฏิบัติงาน ให้บริการกับผู้มา ติดต่ออย่างไม่เป็น ธรรมและเลือก ปฏิบัติ	๑.เปิดช่องทาง การให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ E-Service แก่ผู้ มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ รวมถึงเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและ ขั้นตอน ระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน ในแต่ละงานติด บอร์ดที่จุด ให้บริการ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	i๓. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด	-เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ไม่ ปฏิบัติงานงานหรือ ให้บริการ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. จัดกิจกรรม ขับเคลื่อน มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต	ต.ค. ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน ของเทศบาล
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	l๑. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานแก่ บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ ของทุกภารกิจ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของงานหรือ ภารกิจที่ ให้บริการ ประชาชน ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ ๑. แต่งตั้ง คณะทำงานใน การประเมินผล การให้บริการแก่ ประชาชน ๒. มีการสำรวจ ความพึงพอใจใน การให้บริการ ประชาชนและ นำผลการสำรวจ	ต.ค. ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน ของเทศบาล
	e๑๑. การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๑. ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-	-	มาสรุปและแจ้งให้พนักงานได้รับทราบในคราวการประชุมของเจ้าหน้าที่		ทุกหน่วยงานของเทศบาล
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล	e๙.หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑.จัดทำคำสั่งหรือบันทึกการหมายเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อซักถาม ไม่ว่าจะ เป็นรูปแบบทางช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมอื่นๆ ประชาชนใน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
	e๑๐.หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบ ว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๒. เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อให้ประชาชน	-เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล และจุด บริเวณให้บริการของเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๙. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ถึงขั้นตอนและวิธีการในการยืมทรัพย์สินของราชการ และทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังกองฝ่ายต่าง ๆ รับทราบหรือแจ้งให้ทราบในคราวการประชุมประจำเดือนของพนักงาน ๒. สรุปการตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาลเป็นประจำทุกปี และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ กองคลัง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๗. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากร โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนไปยังกอง/ฝ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ	ต่าง ๆ และแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖	งานแผนและงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล
	๘. ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	-แจ้งเวียนให้พนักงานได้เข้าร่วมในการประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล โดยการประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีประชุม		
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา อบรม หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	-ผู้บริหารประกาศนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้กับพนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย และเผยแพร่หลักเกณฑ์การ	ตุลาคม ๒๕๖๖- ธันวาคม ๒๕๖๖	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ น้อยเพียงใด	-บุคลากรบางราย ในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่าง ไม่เป็นธรรมชาติ	บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้กับ พนักงานได้รับ ทราบโดยทั่วกัน		
	๑๗. ท่านทราบ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มาก น้อยเพียงใด	-บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งเวียน ให้กับบุคลากร ในหน่วยงาน ได้รับทราบถึง มาตรฐานทาง จริยธรรม โดย การสอดแทรก การประชุม ประจำเดือนของ พนักงานและ ประชาสัมพันธ์ ติดบอร์ดของ เทศบาล -จัดอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมให้กับ บุคลากรใน หน่วยงานเข้า ร่วม ๓. จัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบ คำถามทาง จริยธรรมหรือ คณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	E๑๐.หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	-ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	-เผยแพร่ ช่องทางการ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่าน เว็บไซต์ของ เทศบาล .ให้ ผู้รับบริการได้รับ ทราบ บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล -มีมาตรการ คุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส	ตุลาคม ๒๕๖๖- ธันวาคม ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล

๓. ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลสันทรายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

-เทศบาลตำบลสันทราย มีข้อจำกัดในเรื่องการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของเทศบาลตำบลสันทราย ได้เข้าไปทำการประเมินผ่านในเว็บไซต์ มีจำนวนน้อย ซึ่งผู้รับบริการส่วนมาก ไม่ได้เข้าไปดูในเว็บไซต์ของทางเทศบาล ถึงแม้เทศบาลตำบลสันทราย ได้ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด โดยนำคิวอาร์โคดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันทราย ประกอบกับปัจจุบันได้มีข่าวสารเกี่ยวกับแก๊งคอลเซนเตอร์ ในการหลอกหลวงประชาชนเสียเงิน ทำให้ประชาชนทั่วไป ไม่กล้าที่จะสแกนหรือตอบกดลิงค์หรือดำเนินการเกี่ยวกับการตอบแบบประเมิน ต่าง ๆ